



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018



LEVENSPROJECT



Residentie ATOMIUM, erkend rusthuis door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC)
Bepaald door de GGC onder nr. PA.1132.
Residentie MADOU, erkend rusthuis door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC)
Bepaald door de GGC onder nr. PA.6018.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

Inleiding

Het opstellen van een ontwerp voor de residentie laat ons toe de waarden waarvoor we staan, en die we wensen te bevorderen, te kunnen verwoorden en dit voor alle betrokkenen en meerbepaald voor de bejaarde personen die verblijven in de Residentie ATOMIUM en Residentie Madou.

Wij verkiezen om dit plan op te stellen vanuit een positieve benadering, en voorrang te geven aan een naleving zonder vooroordelen.

Wij proberen om voor de persoon een geïndividualiseerd ontwikkelingsproject uit te werken teneinde zo goed mogelijk aan zijn behoeften te beantwoorden en om de kwaliteit van zijn bestaan aldus te verbeteren.

Wij streven er eveneens naar een multidisciplinaire benadering met bezorgdheid voor de ethiek te ontwikkelen die de praktijken van elke spreker regelmatig interpelleert.

De nagestreefde doelstellingen strekken ertoe om van ons Residentie een plaats te maken waar het goed is om leven, met inachtneming van en met respect voor de ideologische en filosofische overtuiging van iedereen: het welzijn bevorderen, de betrekkingen verrijken, positieve acties ontplooiën ten voordele van iedereen en aldus aan allen de mogelijkheden bieden om zich ten volle te kunnen ontplooiën, waar deze ontplooiing een uitdaging van formaat vormt waarop het project van de Residentie met dynamiek en creativiteit antwoorden wil bieden.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

Inhoudstafel

1. Inlichtingen betreffende de beheerder	4
2. Institutioneel project	4
3. De ontvangst	5
3.1 De resident	5
3.2 De bezoekers	5
4. De Organisation	6
4.1 De organisatie van de zorgen	6
4.2 De organisatie van de hoteldienst	7
4.2.1 Het keukenteam	7
4.2.2 Het onderhoudsteam	7
4.3 De organisatie der activiteiten	8
5. De families	8
6. Inbreng van de residenten	9
7. De samenwerking met externe partners	9
8. Indeling van de kamers	10
9. Het harmonische samenleven van de verschillende soorten residenten	10
10. Opvattingen inzake het levenseinde	10
11. De rol van de Directie en het personeel in het levensproject van de wooninstelling en hun betrekkingen met de resident en zijn verwanten	11
12. De kwaliteit binnen de wooninstelling	13
13. Het klachtenbeleid der residenten	14



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

1. Inlichtingen betreffende de beheerder:

BVBA Seniors Progress G-Line

Houba de Strooperlaan 242 te 1020 Brussel
Tel : 02/478075 - fax : 02/4761202
Mail : alain.gline@residenceatomium.com

Beheerders: Alain Gline - Monique Gline

Directeur van de instelling: Alain Gline

2. Institutioneel project

De Residentie ATOMIUM en Madou zijn een rusthuis dat 30 bedden en 31 bedden telt, pluralistisch en zonder filosofische of religieuze binding.

Zij ontvangt ouderen van 60 jaar of meer, van beide geslachten.

De taak van de Residentie, zoals beschreven in de besluiten van de GGC, omvat de dagelijkse zorgen evenals steunmaatregelen voor het dagelijkse leven van elke oudere toe te dienen.

Overeenkomstig de algemene doelstellingen, zal de Residentie zich ontfemen over elke bejaarde persoon die zij zal verwelkomen.

De infrastructuur, de omkaderingsnormen en de specificiteit van het project, leidt ertoe criteria voor de toelating van bepaalde categorieën van personen zal bepalen.

Het rusthuis is en moet een plaats blijven waar het aangenaam leven is en dit door de ontwikkeling van gevarieerde activiteiten en aangepaste steun (zorgen, hulp voor het dagelijkse leven, psychologische hulp)

Het rusthuis stelt zich ten doel de valorisatie van de personen die worden ontvangen te bevorderen door:

-  Het erkennen, de oefening evenals de ontwikkeling van hun vaardigheden
-  Het erkennen van hun volwaardig statuut van volwassene.
-  Het ondersteunen van het sociale netwerk van de personen

Teneinde haar verplichtingen na te komen, waarborgt het rusthuis een globale overname uit een discussie die verschillende sprekers impliceert, samengesteld uit een multidisciplinair team evenals het netwerk van de persoon.

Wij geven voorrang aan een individuele benadering van elke persoon en zijn eigen behoeften door te proberen om met hem en voor hem een geïndividualiseerd ontwikkelingsproject uit te werken.

Abraham Maslow (Amerikaanse psycholoog 1916-1972) heeft op uitvoerige wijze het geheel van de behoeften van het menselijke wezen vastgesteld en opgehelderd:

1. Fysiologische behoeften
2. Veiligheidsbehoeften
3. Sociale behoeften
4. Behoeften aan autonomie en onafhankelijkheid
5. Behoeften aan zelfontwikkeling

Deze theorieën naar dewelke wij verwijzen en waarop wij rekenen, lijken ons fundamenteel waar de behoefte een verlangen om te bestaan is.

Deze opvatting stemt overeen met onze overtuiging dat elke persoon, ongeacht een eventuele handicap, als een volwaardig persoon moet worden beschouwd waarbij, door aangewezen acties en door de organisatie van een bevorderend milieu, het mogelijk is om de welzijnsniveaus te verhogen met name:

-  Van sociale en creatieve activiteiten,
-  Van de scholingsactiviteiten en van borging van bereikte resultaten
-  Van paramedische aanpassingsactiviteiten
-  Van aangewezen medische behandeling
-  Van contact of ondersteuning van de leefkring



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018



- Van hulp voor het dagelijkse leven
- Van buitenlandse specifieke verblijven
- Gebruik van gespecialiseerd materiaal, zoals informatica.

3. De ontvangst

3.1. De resident

Het is belangrijk om tijd te besteden aan de ontvangst van een nieuwe resident en dit om zijn persoonlijkheid te eerbiedigen, om het gevoel van breuk dat door hem wordt bespeurd en zijn familie gerust te stellen bij zijn toegang. Een documentatie wordt aangeboden, een bezoek van het rusthuis wordt, indien mogelijk met de toekomstige resident, voorgesteld. Het bezoek van het rusthuis, dat enkel op afspraak kan, wordt in gezelschap van de Directeur alsmede van de verantwoordelijke van het zorgteam gedaan.

Het personeel en de andere residenten worden van de dag van aankomst van de nieuwe resident op de hoogte gebracht. Bij het bezoek van de instelling en vervolgens bij de inschrijving, zal de verantwoordelijke van het zorgteam behoudens de administratieve formaliteiten, het nodige doen om het maximum aan geneeskundige en paramedische inlichtingen te verzamelen teneinde de opvolging zo goed mogelijk te organiseren.

Ook de smaak en de gewoonten van de nieuwe resident worden niet vergeten.

Hiertoe zal een "levensdossier" aan de familie overhandigd worden om aangevuld te worden. Deze herneemt een anamnese van het leven van de toekomstige resident.

Vanaf de aankomst van de persoon, zal de zorgverantwoordelijke het bezoek van de arts die door de persoon wordt gekozen, programmeren. De resident zal eveneens, zo hij het wenst, door het zorgteam en de kok geholpen worden om zijn wensenlijst zo goed mogelijk aan te vullen.

Zodoende zal hij zich zo vlot mogelijk aan zijn nieuwe levensstijl kunnen aanpassen.

Het behoort vaak tot onze taak om de families die een moeilijke beslissing moeten nemen, gerust te stellen, te troosten, te oriënteren, ernaar te luisteren en hen aan te moedigen.

De kamer wordt door het onderhoudspersoneel verfrist. Bij de komst van de resident worden systematisch bloemen in de kamer gezet.

De benadering van deze geïndividualiseerde ontvangst heeft tot doel de persoonlijkheid van de resident te eerbiedigen, het gevoel van breuk met het verleden te milderen en aan te luisteren welke de waarden en de keuzen van de persoon zijn.

3.2. De bezoekers

Met het oog op partnerschap, draagt de Residentie ertoe bij om de families aan te moedigen om de kamer in te richten met persoonlijke voorwerpen of meubels waaraan de resident sentimenteel gehecht is.

Dit, teneinde hem toe te laten om een zo vertrouwd mogelijk leefklimaat van zijn familiaal kader terug te vinden.

Echter wordt gevraagd om de kamer niet zodanig in te richten dat de toegang aan het zorg- of onderhoudspersoneel zou verhinderd worden.

De bezoeken zijn van 08:00 tot 20:00, elke dag van de week alsmede tijdens feestdagen. De grootste soepelheid wordt aan de families aangeboden teneinde hun familieleden te kunnen bezoeken.

Er wordt gevraagd om met de organisatie van de zorgtoediening rekening te houden om de persoon in zijn intimiteit te respecteren.

De families die het wensen, kunnen de maaltijden met hun verwanten in het restaurant van het rusthuis nemen alsook kunnen ze aan bepaalde animaties deelnemen.

Teneinde de betrokkenheid van de families te versterken, zou elke persoon die de aanvraag ertoe doet, op de vergadering van de residenten kunnen ontvangen worden.

Om de rust van de andere residenten niet te storen, moeten de bezoeken om 20u00' afgebroken worden.

In het geval dat families met de resident willen weggaan, verzoeken wij ze om het aan te melden aan de directie of het zorgteam.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

4. De Organisatie

4.1. De organisatie van de zorgen

Het ten laste nemen van de zorgen aan de Residentie berust op de volgende elementen:

1. Een duidelijke medisch-sociale anamnese
2. Een samenhang in de toegepaste therapeutische lijn
3. Een bijzondere aandacht aan de pijn, aan het natuurlijke, geestelijke en niet-natuurlijke lijden
Een zorg voor de incontinentie
4. Een preventie van de risico's van wonden, vallen, hydratatie,...
5. Een eerbiedigen van de waardigheid

De hele procedure is slechts mogelijk onder andere door een gegevensuitwisseling tussen de verzorgingspersoneelsleden: tussen de ochtend-, de middag- en de nachtploeg.

Bij elke verandering van een prestatie, wordt een samenvatting van de belangrijke problemen met bepaalde residenten mondeling overgebracht naar de collega's.

Tegelijkertijd wordt elk personeelslid geacht zich op de hoogte te houden van het geheel der opmerkingen vermeld in een verslag.

Elk zorgpersoneelslid wordt geacht het blad met aanmerkingen van elke resident te lezen. Het zorgplan van elke individuele resident moet dagelijks en systematisch aangevuld worden.

Aangezien de resident in het middelpunt van onze belangstelling staat, draagt een gegevensuitwisseling tussen de verpleegkundige en de behandelende arts na elk bezoek van laatst genoemde bij tot de efficiëntie van de verzorging.

Deze uitwisseling leent er zich toe dat bevindingen met elkaar worden vergeleken en dient de arts te helpen om inzicht te verwerven in de dagelijkse ervaring met zijn patiënt en dit zowel vanuit het standpunt van de resident als van het zorgpersoneel.

Indien noodzakelijk behoudt het zorgpersoneel zich het recht voor om de arts te bellen en de aangepaste zorgen toe te dienen of de adequate behandeling uit te voeren.

De families worden derhalve systematisch verwittigd.

Concreet:

- Het verzorgingsteam bekommert zich om de residenten vanaf 07u00'.
De aan elke resident bestede tijd dient in overeenstemming te blijven met zijn behoeften. Bepaalde residenten, die volledig autonoom zijn, zorgen zelf voor hun persoonlijke hygiëne.
- De toiletverzorging is vanaf 7:00 tot 10:30 gepland.
Zij vormt een belangrijk moment waarop een lichamelijke en relationele zorg mogelijk is. Het is het uitgelezen ogenblik om te weten hoe de resident zich 's ochtends voelt. De toiletopmaak wordt aangepast aan de graad van onafhankelijkheid van de resident: het wassen gebeurt aan de wastafel of aan het bed. Er wordt voor gezorgd dat de resident zichzelf zo goed mogelijk kan behelpen. Een douche of bad wordt minstens eens per week aan elke resident voorgesteld. Een aangepaste douchecel is beschikbaar die een moment van ontspanning en welzijn mogelijk maakt.
- Het ontbijt wordt vanaf 8:00 in de kamer opgediend.
Het verpleegkundige en verzorgende personeel zorgt voor de verdeling van het ontbijt tussen 08u00' en 09u00'. Elke resident ontvangt zijn thermos die, naar zijn keuze, gevuld is met zwarte koffie, koffie met melk, thee of thee met melk, warme melk of sinaasappelsap. Er kunnen eveneens ingrediënten naar keuze van elke resident aan toegevoegd worden. Elke zondag wordt er een bijzonder ontbijt met krentenbrood en/of koffiekoeken voorgesteld.
Het verpleegkundige en verzorgende personeel staat ter beschikking om de residenten bij te staan bij het nemen van het ontbijt. In dit geval gaat het personeelslid naast de resident zitten teneinde hem zijn maaltijd toe te dienen. Wij schenken hieraan in het bijzonder aandacht daar dit een bevoorrecht ogenblik is en dient te blijven.
Vervolgens wordt het ontbijt afgeruimd door het verpleegkundige en verzorgende personeel dat systematisch nakijkt hoe de maaltijd is verlopen en dat toeziet op de netheid van het vertrek.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

- Om 11u45'
Het verpleegkundige en verzorgende personeel vergezelt de hulpbehoevende residenten naar de eetkamer waar zij hun soep zullen kunnen nuttigen. De zelfredzame residenten die hun maaltijd in de eetkamer willen genieten, worden er om 12u:00' verwacht. Een lid van het zorgteam is aanwezig in de eetkamer om de residenten die hulp nodig hebben, bij te staan. De andere leden van het verpleegkundige en zorgteam zullen de maaltijden bezorgen in de kamers bij de residenten die zich niet kunnen of wensen te verplaatsen en staan hen tevens bij het nuttigen ervan. (Derhalve is een gemotiveerd advies van de arts nodig)
- Omstreeks 13u00'.
Na de koffie en het nagerecht worden de residenten naar hun kamer teruggebracht.
Het middagmaal is nu volledig afgelopen.
- De verzorgers wijden zich dan aan verschillende taken: toezicht op hydratatie, hygiënische zorgen (verversen, nagels, baard...), beddengoed, allerlei op orde brengen (lakens, wasgoed terug van de wasserij...), onderhoud (rolstoelen, looprekken, binnenkant van de kasten...) en hulp voor de activiteiten.
De aanwezige verpleegster voert het administratieve werk uit in verband met de voorschriften en de verpleegdossiers.
- De residenten kunnen zich naar de verschillende voorgestelde animatie-activiteiten begeven.
- De avondmaaltijd wordt in de kamer vanaf 17u30' opgediend.
De verzorgers helpen elke resident volgens zijn specifieke behoeften.
- Vervolgens worden de maaltijden afgeruimd door het personeel dat controleert hoe deze is verlopen.
- Om 19u00'
Het verpleegkundige en verzorgende personeel begint met het onder stoppen van de residenten in bed.

De Residentie ATOMIUM en MADOU biedt een kwaliteitsvol verblijf aan waar het goed om leven is

4.2. De organisatie van de hoteldienst

Deze is uit twee teams samengesteld:

4.2.1. Het keukenteam

Er wordt door de bejaarde persoon steeds weer uitgekeken naar de maaltijd. Daarom hecht de Residentie er belang aan om de maaltijd te laten genieten in het huis zelf.

Er wordt zoveel mogelijk variatie in de maaltijden aangeboden en elk dieet komt aan zijn trekken.

Vervangingsmenu's voor het middag- en het avondmaal worden eveneens voorgesteld met eerbiediging het dieet aspect.

De menu's worden in verschillende plaatsen van de Residentie alsmede in de kamers van elke resident uitgehangen. Het personeel zal aldus elkeen kunnen helpen om al dan niet de keuze van het tweede menu van 's middags of 's avonds aan te vullen.

Behoudens uitzonderingen gemotiveerd door de behandelende arts van de resident, worden de maaltijden door de residenten bij voorkeur in de eetkamer genoten (die een van sociale ontmoetingsplaats is).

In de residentie wordt de nadruk op de onderlinge menselijke contacten gelegd en intermenselijke uitwisseling tijdens de maaltijd. De zitplaatsen worden in functie van de betrekkingen tussen de residenten bepaald.

Wanneer een nieuwe resident aankomt, wordt hij op natuurlijke wijze aan de andere residenten voorgesteld.

Een zitplaats wordt voorgesteld. De resident kan van zitplaats altijd veranderen.

Muziek wordt gedurende de maaltijden verspreid.

4.2.2. Het onderhoudsteam

De schoonmaaksters waarborgen dagelijks nauwgezet het onderhoud van de kamers en de leefruimten van de residenten. Wij hechten er belang aan dat dezen in een nette en verzorgde omgeving leven wat ons team dagelijks tracht te verwezenlijken.

Het is toegelaten een koelkast in de kamer te plaatsen maar het onderhoud en de eventuele herstellingen blijven van ten laste van de residenten of hun familie.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

De personeelsleden hebben eveneens een sociale rol te vervullen en onderhouden zich met pensioengasten. Wij bevorderen de aanpassing van de kamer overeenkomstig de smaak van de resident en zijn gevoelsmatige band met persoonlijke voorwerpen en meubels. Wanneer de familie het wasgoed van de resident niet kan onderhouden, mag het aan een externe wasserij toevertrouwd worden. Derhalve zal een attest aan de familie gevraagd worden. Voornoemde twee teams maken deel uit van het personeelsbestand van het rusthuis evenals het verzorgings-, het technisch, het administratief en het paramedisch team.

4.3. De organisatie der activiteiten

Het hoofddoel van de Residentie bestaat erin de anonimiteit van de persoon te doorbreken door de banden met de andere residenten en de relaties met de buitenwereld te bevorderen teneinde het gevoel van isolement te bestrijden. De animatie dient ertoe te strekken dat elke bejaarde persoon zijn eigen mogelijkheden kan ontwikkelen en dat kan voldaan worden aan zijn noden.

De voordelen van haar ligging stelt ons in staat aan elk resident een uitgangsmogelijkheid te bieden op maat. De animatie biedt de resident eveneens de gelegenheid om anderen te ontmoeten. De Residentie bevordert de intergenerationele uitwisseling en gezamenlijke activiteiten met andere rusthuizen. De Residentie verschafft zich de middelen om haar doelstellingen te bereiken door een kwaliteitsvolle begeleiding en externe ondersteuning. Daardoor voorziet ze in verschillende activiteiten zoals: aangepaste zachte gymnastiek, ter beschikkingstelling van de dagelijkse krant, knutselen, verjaardagsfeesten, geheugenspellen, bioscoopbezoek, mini golf, tentoonstellingsbezoeken, culinaire activiteiten. Eens per maand worden alle verjaardagen van de residenten van deze maand eenmalig gevierd tijdens een speciaal "verjaardagsfeest" georganiseerd door animator. Er worden verjaardagskaarten aangeboden vergezeld van gebak en drankjes. Elke begeleider (kiné, verzorgers, animatoren) moet niet de persoon in de groep uit het oog verliezen.

5. De families

De families spelen een centrale rol in onze benadering van de bejaarde personen. Aldus staat de Residentie ervoor in om in partnership met de families te werken. Indien zij het wensen, kunnen de familieleden aangename ogenblikken van het dagelijkse leven van de resident delen en dit ondermeer tijdens de maaltijden in ons restaurant of gedurende andere activiteiten.

Opdat de residentie een ware thuis zou zijn voor haar bewoners, wordt elke familie, elke vertegenwoordiger en/of bewindvoerder vriendelijk uitgenodigd op de vergadering der residenten. Het is voor ons van het grootste belang dat eenieder mede betrokken wordt in zijn/haar leefomgeving. Om organisatorische redenen is het wenselijk dat alle kledingstukken van elke resident, vanaf het ogenblik van aankomst, voorzien worden van naametikettes. Het is belangrijk dat elke resident over voldoende kledij beschikt, aangepast aan zijn/haar noden.

Naargelang de individuele keuze van de resident en/of diens familie, kan het onderhoud van de kledij aan een externe wasserij toevertrouwd worden. In dit geval zullen de kosten van dit onderhoud aan de maandelijkse rekening toegevoegd worden. Het is eveneens mogelijk dat het onderhoud van de kleding van haar verwant door de familie voor haar rekening wordt genomen.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

6. Inbreng van de residenten

Dagelijks wordt de resident verzocht zijn maaltijden in de eetkamer te nemen.

Deze is een bevoorrechte plaats voor wat de intermenselijke uitwisseling betreft. Het is dus belangrijk dat de resident er zich enkel begeeft indien zijn/haar gezondheidstoestand het toelaat en indien hij/zij het wenst.

Elke week verschijnt de brochure met de animatie van de daaropvolgende week. Deze brochure wordt uitgehangen aan de ingang van de residentie en wordt tevens verdeeld in alle kamers. Het zorgteam staat elke resident bij om kennis te nemen van de voorgestelde animatie teneinde hun voorkeur te kennen.

Elke trimester heeft een vergadering van de Raad der residenten plaats in aanwezigheid van de Directeur, van de zorgverantwoordelijke, de keukenverantwoordelijke alsmede van de technisch verantwoordelijke.

Deze raad geeft de residenten en de families die het wensen de mogelijkheid om uitdrukking te geven aan hun wensen en/of hun klachten. Ze kunnen er ook voorstellen ter verbetering van de levenskwaliteit in ons bejaardentehuis doen. Tijdens deze vergadering wordt jaarlijks het gedetailleerd bilan opgemaakt van het levensproject van de residentie. Elke resident kan er zijn/haar persoonlijke inbreng doen. In een rustoord dient het levensproject regelmatig up-to-date gehouden te worden en indien noodzakelijk, aangepast.

In de inkomhal, bevindt zich een ideeëenbusje waarin onze betrokkenen (residenten, families en bedrijven) suggesties kunnen deponeren aangaande het dagelijks reilen en zeilen in onze residentie.

7. De samenwerking met externe partners

- De kapster

Een onafhankelijke kapster biedt zich twee maal per maand aan in de Residentie. Een afspraak kan op eenvoudig verzoek, via het verzorgend personeel of een verpleegkundige, door de resident of diens familie worden vastgelegd. De prestatie kan meteen afgerekend worden of wordt aan de maandelijkse factuur toegevoegd.

- De behandelende artsen

De behandelende artsen kunnen hun patiënten bezoeken wanneer zij het wensen, echter bij voorkeur rekening houdend met de bezoeken en de geplande activiteiten van de resident (toiletopmaak, récréatieve activiteiten, maaltijden...)

- De kinesitherapeut

Elke resident behoudt de mogelijkheid om zijn/haar behandeling met de kinesitherapeut van zijn/haar keuze voort te zetten.

- De podoloog

Elke resident behoudt de mogelijkheid om zijn behandeling met de podoloog van zijn keuze voort te zetten. Toch zal de Residentie contact opnemen met de school van Europese podologie gedurende het schooljaar. Deze school stuurt één keer per maand voldoende podologen opdat elke resident van de nodige gepersonaliseerde podologische zorgen kan genieten.

- Apotheek

De Residentie kan zich ontfemen over de bestelling van de noodzakelijke geneesmiddelen der residenten. De familie kan dit eveneens doen. Derhalve wordt hiertoe een schriftelijk mandaat Apotheek aan de residenten, de familie, de verantwoordelijke voorgesteld.

- Animatie

De Residentie zal een beroep doen op bepaalde verenigingen teneinde te beantwoorden aan de specifieke behoeften inzake sommige activiteiten: gymnastiek, voorstellingen van magie, zangvoorstellingen.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

8. Indeling van de kamers

De kamers worden over 3 verdiepingen verdeeld. De onderhoudsdienst is verantwoordelijk voor de netheid der verdiepingen. De netheid van de keukens valt onder de verantwoordelijkheid van het keukenpersoneel.

- De kamers

De Residentie beschikt over één- en tweepersoonskamers. De bewoonbare oppervlakte van elke kamer is in overeenstemming met de geldende wettelijke normen en betekent bijgevolg een waarborg voor het welzijn van de bewoner. De resident kan zich naar keuze abonneren op de teledistributie, de telefoon en het Internet. De kamer kan worden versierd met eigen decoratie van de nieuwe resident.

- De gezamenlijke ruimtes

De Residentie beschikt over gemeenschappelijke ruimtes: de eetkamer en een Tv-ruimte (met gezelschapsspelen).

- De eetkamer

In de residentie, wordt de nadruk gelegd op een aangename levenssfeer en onderlinge contacten tussen de residenten tijdens de maaltijden. Plaatsen aan tafel worden in functie van de onderlinge betrekkingen tussen de residenten bepaald. Wanneer een nieuwe resident aankomt, wordt hij/zij op natuurlijke en ongedwongen wijze aan de eerdere bewoners gepresenteerd. Er wordt hem/haar een plaats aan tafel voorgesteld. De mogelijkheid wordt hem/haar geboden om te veranderen. Tijdens de maaltijden wordt er voorzien in achtergrondmuziek.

- Veiligheid

Teneinde elke resident van het nodige comfort en de nodige veiligheid te voorzien, beschikt de Residentie over een videofoon aan de ingang.

9. Het harmonische samenleven van de verschillende soorten residenten

De Residentie heeft als missie: het opvangen van zestigplussers, van beide geslachten, validen en semi-validen, al dan niet zelfredzaam met of zonder een mentale of fysieke handicap. Wij wensen in de nabije toekomst een goedkeuring van 60 bedden te bekomen.

Rekening houdend met de algemene doelstellingen, zal de Residentie de globale opvang van elk zestigplusser die zij zal herbergen, waarborgen.

De infrastructuur, de omkaderingsnormen en de specificiteit van haar project, zet de Residentie ertoe aan om criteria voor de toelating van bepaalde categorieën van personen te bepalen.

Aldus worden onder andere mentaal gehandicapte personen ouder dan 60 jaar opgevangen in zoverre zij niet lijden aan een mentale aandoening die ertoe strekt hen onder voogdij te plaatsen of onder te brengen in een psychiatrische zorginstelling (repetitieve zelfverminking, totale afwezigheid van enige gevaarsnotie, agressief gedrag,...)

Het gehele multidisciplinaire team zal gevormd en gesensibiliseerd worden voor de specifieke opvang van bejaarden met een psychische handicap of gerelateerde aandoeningen.

Opvattingen inzake het levenseinde binnen de Residentie

De Residentie ziet erop toe dat de noodzakelijke steun wordt geboden inzake levenseinde van de resident in samenspraak met de naaste familie. Alle menselijke en technische middelen worden aangewend teneinde de resident zo lang mogelijk in het rusthuis te laten wonen tot zijn/haar levenseinde.

De samenwerking met het mobiele team van het regionale platform der palliatieve zorgen, de interne en externe opleiding van personeel inzake palliatieve zorgen, de investering van het benodigde materiaal strekken ertoe het comfort te verzekeren en de pijn te verzachten.

Er wordt voorzien in de registratie van de gegevens inzake het overlijden van de residenten en ondermeer deze die info verstrekken over eventuele reeds verstrekte palliatieve zorgen.

Bij de eerste opvang van een resident wordt een verklaring inzake de wil tot therapeutische hardnekkigheid afgeleverd. Behoudens tegenbericht van de betrokken persoon staat de Residentie garant voor het respecteren van de wil van elk persoon.

10. De rol van de Directie en het personeel in het levensproject van de wooninstelling en hun betrekkingen met de resident en zijn verwanten.





RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

- De Directeur van het rusthuis

Hij neemt het administratieve beleid van de instelling voor zijn rekening.
Het behoort hem toe de instelling en haar werking te ontwikkelen, te structureren, te organiseren, te beheren en te controleren in overeenstemming met het sociale doel en met het volste respect voor elke bejaarde.
Hij zal de instelling leiden en legt de structuur ervan vast. Hij omschrijft eenieders functie. Hij zal het beheer organiseren en op zich nemen, evenals de coördinatie op alle niveaus (administratief, medisch, paramedisch, huishoudelijk, economisch,...). Hij zal de werking van de instelling controleren, hij kan delegeren en zal haar vertegenwoordigen.
De directeur is de bewaker van de naleving der levensregels, zowel op filosofisch vlak als op gebied der zorgen.

- Aanwerving van een nieuw personeelslid

Enieder die wenst tewerk gesteld te worden in de Residentie zal vooreerst akkoord dienen te gaan met de keuze, de doelstellingen en de levensregels van de residentie daar hij mee borg zal staan voor de beeldvorming van het rusthuis in haar contacten met de bejaarden en met de buitenwereld.
Zodoende zal elke nieuwe werknemer bij aanvang een copie van het arbeidscontract ontvangen tegelijk met de tekst inhoudend het LEVENSPROJECT VAN DE RESIDENTIE.
De nieuwe werknemer zal voorgesteld worden aan zijn collega's in de loop van de dag tijdens het normale werkverloop.
Hij zal het zich eigen maken om zich voor te stellen aan elke resident en zijn functie in de schoot van de instelling kenbaar te maken.
Wanneer een nieuwe bediende zijn dienst aanvangt, zal deze bijgestaan worden door een referentiepersoon die hem zal begeleiden tijdens de eerste werkdagen.

- Werking en organisatie

Elk personeelslid kent zijn diensthof (organigram) en de taken die hij uit hoofde van zijn functie dient te vervullen.
De personeelsleden worden jaarlijks geëvalueerd. De evaluatie biedt de gelegenheid om van gedachte te wisselen over de objectieven van elke werknemer gelinkt aan de cultuur van gastvrijheid die eigen is aan de residentie.
De evaluatie van de personeelsleden is onontbeerlijk daar zij de mogelijkheid creëert tot een open gesprek waarbij elke partij uitdrukking kan geven aan eventuele moeilijkheden.
De evaluatie behoeft geen repressief karakter te hebben, maar betekent veeleer een opstap naar permanente invraagstelling.
Het beleid van de Directie is gericht op de erkenning van de werknemer en het door hem goed uitgevoerde werk voor het welzijn van de residenten.
Er worden dagelijkse werkvergaderingen voor de teams voorzien. Zij zijn samengesteld uit de Directeur, de hof verpleegkundige en de bejaardenverzorgers. Multidisciplinaire vergaderingen worden op regelmatige basis belegd.
De bejaarde persoon is en blijft het belangrijkste voorwerp van al onze zorgen. Het respect voor de bejaarde, de solidariteit en het wederzijdse respect tussen de zorgverleners blijven van het allerhoogste belang. Wij verwachten van alle leden van het multidisciplinaire team zowel relationele kwaliteiten als technisch competenties.
Empathie is een vereiste kwaliteit bij uitstek waarover de personeelsleden dienen te beschikken: het komt erop neer dat ze de behoeften van elke resident op elk ogenblik van de dag kunnen detecteren. De constante evaluatie van de behoeften van de residenten moet een prioriteit voor het multidisciplinaire team vormen. Zij dienen de opvang van de resident aan te passen aan diens behoeften, zonder echter de algemene teneur van het samen leven te verwaarlozen. De personeelsleden moeten zo snel mogelijk op de dringende verzoeken van de residenten reageren die de bel gebruiken die zich in hun kamer bevindt.
Aangezien de kamer van de resident als zijn particuliere residentie wordt beschouwd, kloppen de personeelsleden aan de deur van de kamer van de resident aan, en wachten op een positief antwoord alvorens binnen te gaan. Wanneer de resident niet meer in staat is om op het verzoek van de zorgverlener te antwoorden, zal deze toch aankloppen en verbaal duidelijk zijn toegang aankondigen.
De resident wordt in de beleefdheidsvorm aangesproken. Het personeelslid zal de resident aanspreken met zijn/haar familienaam voorafgegaan van "Mevrouw" of "Mijnheer". Toch zal het personeelslid rekening houden met de wens van de resident omtrent zijn/haar aanspreking. Een kinderlijke benadering van de bejaarde persoon is afkeurenswaardig daar vernederend en onaangepast.

- De voortgezette vorming

Wij voeren een opleidingsproces in gebaseerd op enerzijds onze reeds toegepaste praktijken, de huidige en op basis van de logica vervat in het "participatief management". Het geheel van onze overwegingen dient hand in hand te gaan met het werk waartoe wij ons geëngageerd hebben tegenover de bejaarde persoon.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

De keuze van de thema's wordt voorgesteld door ofwel, de Directeur en onderworpen aan het overleg van het team, ofwel door het team of een individueel personeelslid waarbij de Directie de noodzaak ervan in overweging zal nemen. Het doel blijft kennis te krijgen van de reële behoeften van de verschillende personeelsleden en een opleidingsprogramma aan te bieden aangepast aan het algemeen belang.

Drie opleidingsniveaus zijn identificeerbaar en worden gebruikt door de Directeur:

- De terreinopleiding: de kennisuitwisseling: de ervaringskennis, de basishouding en de motivatie van eenieder
- Vorming en informatie: kan men terugvinden in de reguliere werking
- Punctuele opleidingen: die worden voorgesteld door de externe partners

11. De kwaliteit binnen de wooninstelling

• Rechten van de resident

De instelling, erkent, zoals gespecificeerd in het huishoudelijke reglement, de rechten van de bejaarde personen en verbindt zich ertoe deze te doen respecteren op het vlak van het onderdak, de zorgen en de behandeling, hierbij rekening houdend met de onvermijdelijke eigenheden aan het leven in een gemeenschap.

Deze rechten worden uitgeoefend met het volle respect voor hun menselijke waardigheid, hun overtuigingen, hun behoeften, hun privéleven en hun betrokkenheid bij de beslissingen betreffende de zorgen die hun worden gegeven evenals de kwaliteit van hun leven.

Echter als de resident zich in de onmogelijkheid bevindt om zijn rechten uit te oefenen, kan de familie of eender welke door hem aangeduide persoon, dit doen in zijn plaats.

• Begeleiding van het levenseinde

In het dagelijkse leven binnen de residentie wordt aandacht geschonken aan het multiculturele aspect. Het multidisciplinaire team eerbiedigt eenieders cultuur en godsdienst. Bij het levenseinde respecteert het team de keuze van eenieder.

Het verzorgingsteam wordt gesensibiliseerd inzake de palliatieve benadering; zij kan de persoon en zijn familie bij het levenseinde begeleiden, rekening houdend met zijn wensen, met een professionele aanpak en met grootste aandacht voor haar levenskwaliteit. De Residentie beschikt over gemedicaliseerde bedden.

Er wordt systematisch een feedback gegeven tussen de leden van het team met het oog op het verbeteren van de verzorging.

• Een privévertrek

De instelling is van mening dat men het recht op intimiteit van de resident dient te eerbiedigen en dat hij daartoe dient te beschikken over een persoonlijke veilige ruimte en zijn persoonlijke zaken.

Het ter beschikking stellen van individuele of dubbele kamers draagt hiertoe bij.

In tweepersoonskamers kan elke persoon, indien hij dat wenst, zich afzonderen achter een mobiele structuur. Voorts wordt elke resident verzocht om zijn kamer volledig te bemeubelen, voor zover de toegang voor het zorg- en technisch personeel hierdoor niet gehinderd wordt en het geen gevaar vormt voor de bejaarde persoon.

• Een levensproject

De instelling stimuleert initiatieven van welke aard ook. Zij bevordert individuele activiteiten zowel als collectieve, interne of externe, in het kader van het levensproject.

Deze wordt vermeld in de hoofding van het toegangsdossier. Het herneemt de grote lijn van onze doelstellingen

• Partnerschap tussen het personeel, de resident, de familie, de arts

De instelling vraagt aan de personeelsleden om de resident tegemoet te komen.

Zij vraagt dat de residenten van hun kant het personeel zouden respecteren evenals de andere residenten tegenover dewelke zij de onderlinge solidariteit zullen stimuleren..

De Residentie stelt alles in het werk opdat de bejaarde persoon zelf in het centrum van de belangstelling blijft staan.

Aldus werken wij nauw samen met de behandelende arts van de bejaarde persoon. Wij verzamelen informatie bij de families, wij lichten hen in over de evolutie van de resident en nemen nooit beslissingen zonder voorafgaandelijke verwittiging van de behandelende arts en de familie.



RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018

- Controle en evaluatie van de dienstkwaliteit

De Residentie evalueert en controleert de kwaliteit van de voorgestelde diensten om ze in de mate van het mogelijke aan te passen aan de behoeften en verlangens van de bejaarde persoon.

De residentie gaat over tot registratie van de doorligwonden, de besmettingen en de valpartijen.

- Opleidingsprogramma

De residentie ontwikkelt een opleidingsbeleid met het oog op een kwaliteitsvolle opvang aangepast aan de prioriteiten en de actualiteit.

Op initiatief van de directie, worden jaarlijkse doelstellingen voor elke personeelscategorie ontwikkeld.

De vormingen zijn soms specifiek voor elke personeelscategorie, soms leergebiedoverschrijdend.

Zij worden ofwel in de residentie gegeven daarbij een beroep doend op interne of externe kennis, ofwel buiten de residentie al naargelang de mogelijkheden.

Bovendien laat de directie elk personeelslid toe om een vraag tot een individuele en persoonlijke opleiding voor te leggen die verband houdt met het uitgevoerde werk.

Het opleidingsprogramma bestaat uit een uitvoerig exhaustief jaaroverzicht met vermelding van de categorie van het betrokken personeel, het soort functie, het interne of externe karakter van de vorming en de duur ervan.

12. Het klachtenbeleid der residenten

Er wordt, binnen de Residentie, een register bijgehouden met de klachten, suggesties, opmerkingen of dankbetuigingen.

Dit register wordt opgehangen en is toegankelijk in de inkomhal van de Residentie.

De Directeur neemt kennis van de inhoud wanneer noodzakelijk en hij tekent het elke dag. De Directeur hecht er het grootste belang aan om hieraan telkens gevolg te geven en de initiatiefnemer op de hoogte te brengen.

De Directeur is bereikbaar tijdens de normale kantooruren en één keer per week tot 19u00'.

Buiten hogervermelde uren, kunnen personen die dat wensen een afspraak maken met de directie.

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie

Louizalaan 183, 1050 Brussel

Tel : 02/502 60 01 - Fax : 02/502 59 05

Hygiënische Inspectie van de Staat

FOD Volksgezondheid

Victor Hortaplein 40 bus 10, 1060 Brussel

Tel. : 02/524 71 11

E-mail : info@health.fgov.be

Ondersteuningscentrum Ouderenmis(be)handeling

Brussels Meldpunt Ouderenmis(be)handeling

Lakensestraat 76 bus 1, 1000 Brussel

Tel: 02/511 91 20

E-mail : brusselomb@misc.irisnet.be

Voor ontvangst van een kopie en overeenkomst van het heden

Gedaan te.....

Op.....

De resident	De gevolmachtigde





RESIDENTIE ATOMIUM RESIDENTIE MADOU

Levensproject

RESIDENTIE ATOMIUM
RESIDENTIE MADOU
GGC onder nr. PA.1132- PA 6018